

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ "Казанская школа-интернат
имени Е.Г. Ласточкиной для детей с
ограниченными возможностями здоровья

Л.С. Амирова

№ приказа 940 от 31.08.2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья"

Общие положения

Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений ГБОУ "Казанская школа-интернат им.Е.Г. Ласточкиной" (далее Школа-интернат).

Совет является коллективным общественным органом, объединяет руководителей МО, учителя-дефектолога и администрации Школы-интерната.

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Школе-интернате.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы-интерната.

Задачи и основные направления деятельности Совета

Методический совет создается для решения **следующих задач**, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методических объединений Школы-интерната, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы Школы-интерната;
- формирование цели и задач методической службы Школы-интерната;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Школе-интернате, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников Школы-интерната по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Школы-интерната;
- участие в аттестации сотрудников Школы-интерната;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем

- информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений
- в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

Организация работы Совета

В состав совета входят руководители МО, учитель дефектолог, психолог, директор и заместители директора школы-интерната.

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

Руководит Советом зам. директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета

Школы-интерната.

Периодичность заседаний Совета- 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения их квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе-интернате;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников Школы-интерната за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный учитель».

Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету Школы-интерната. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Школы-интерната в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.